

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

(tematycznej, interwencyjnej)*

ORYGINAŁ / KOPIA*

Nr 822/2/204/18

Stętkowo, dn. 12.09.2018
(Miejscowość i data)

Kontrola sanitarna obs. realizacji, przestrzeganie
rozp. Min. Zdr. z 26 V 2016 w sprawie grup spożywczych
przeznaczonych do sprzedaży odcisków i naklejek w jedno-
ściach systemu odcisków
(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego w Nowym Dworze Gdańskim

M. Anstut Hana Bobrowska - w up. 2/18, M. Anstut Lys.
Ewa Pius - Trębica - w up. 3/18, M. Anstut K. Kowalski - w up. 1/18
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r.
o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 poz. 1261) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i
§ 2 k.p.a.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i
wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17
Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 08.05.2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania
urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt. 1 Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. 2018 poz. 646 z późn. zm.) oraz na
podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29
kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z
prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu
zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004, str. 1-141; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.
3, t. 45, str. 200-251 ze zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I Zakład
Stółpik Szkolny w Szkole Podstawowej w Stętkowie,
ul. Szkolna 12
(pełna nazwa, adres)

Sylwia Owsinśka - dyrektora

Stółpik obszarowy kierujący przez jedną osobę Dniata
(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

w trakcie realizacji (informacje dodatkowe o zakładzie)

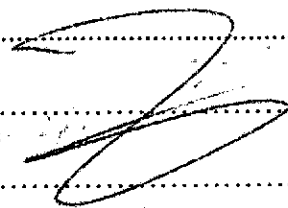
Sylvia Orsinińska - dyrektor

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień/nieprawidłowości w regałach, półkach, stołach nie spełniających wymagań, kadłubów do ekspozycji mleka UHT, jogurtów i kanapek. Temperaturę przechowywania żywności w czasie kontroli wynosiła $+7^{\circ}\text{C}$ (mierzone elektronicznie) kanapki mrożone przez personel kuchenny, pakowane w folie sprężyste. Monitorowanie temperatur prowadzone nie było. W sklepie oferowane odczynniki grupy środków spożywczych zgodnie z wytycznymi tj. pieczywo, kanapki, mleko, produkty mleczne, zbitki, produkty seryjne oraz inne produkty zbitkowe, warzywa, owoce, soki owocowe, owoce - warzywa, aromatyzowane wody mineralne, bezalkoholowe napoje do picia. Pracownicy sklepu okresowo aktualizowali wytyczne lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.



2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa:

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli: termometr kalibrowany

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

(imię, nazwisko, stanowisko)
grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości zł
(nr mandatu karnego)

w oparciu o
(podstawa prawna)
upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia nr
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczono o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty.....

3. Inne informacje dotyczące ustaleń/uzgodnień*)

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt:

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu *).

Pan (i) wnosi/nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

6. Uwagi osoby kontrolującej.....
6/4

7. Czas trwania kontroli: od 10:20 do 11:30
Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w..... jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu 20 został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

(podpis i pieczęć skontrolowanego)

DYREKTOR
S.O. Sztutowo
mgr Sylwia Owsińska

Szkoła Podstawowa
im. Pamięci Ofiar Stutthofu
ul. Szkolna 13, 82-110 Sztutowo
tel./fax 55-247-83-42
NIP 579-18-38-592, REGON 000208203

(podpisy świadków)

MŁODSZY ASYSTENT
Krzysztof Kowalski

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 12.09.2018
otrzymałem (-am) w dniu 12.09.2018

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

DYREKTOR
S.O. Sztutowo
mgr Sylwia Owsińska

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Dworze Gdańskim powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy o swobodzie działalności gospodarczej