

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE, ROK SZKOLNY 2024/2025

Uprzejmie proszę o zapisanie moich dzieci na obiady (koszt obiadu do końca grudnia 2024 r. to 5,00zł., jednakże po rozpisaniu nowego postępowania przetargowego koszt posiłku może ulec zmianie):

LP	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA (drukowanymi literami)	KLASA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Zapoznałem/am się z zasadami funkcjonowania stołówki szkolnej, zapisami statutu szkoły dotyczącymi stołówki w Szkole Podstawowej w Sztutowie AKCEPTUJĘ JE I POTWIERDZAM zgłoszenie dziecka na obiady.

Zobowiązuję się do terminowego uiszczania odpłatności za obiady.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna, data)

(Proszę odciąć)

INFORMACJA DLA RODZICÓW:

Opłaty za obiady należy uiszczać przelewem na konto bankowe szkoły **58 8308 0001 0032 4920 2000 0040**, najpóźniej do 20- tego dnia danego miesiąca.

W tytule przelewu należy wpisać **IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA, KLASĘ ORAZ MIESIĄC ZA KTÓRY PŁACIMY**, np.: Kwincjusz Tyberiański, VIB, obiady listopad

Kwota obiadów w danym miesiącu zostanie Państwu przekazana za pomocą komunikatora w dzienniku elektronicznym najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca.

Przypominamy, że odpis za niewykorzystany obiad przysługuje osobie, której nieobecność w szkole została zgłoszona. Nieobecność powinna być zgłoszona u Pani Marty Kiernickiej komunikatorem w dzienniku elektronicznym – wiadomości-sekretariat-Kiernicka Marta lub telefonicznie (sekretariat szkoły lub kadry: tel. 55 2478342 wew. odpowiednio 1 lub 6) z jednodniowym wyprzedzeniem, najpóźniej do godziny 12.00 dnia poprzedniego. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

Każdy rodzic zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłat oraz odpisywania nieobecnych w szkole, także w sytuacji posiłków finansowanych przez GOPS.

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z organizacją stołówki

Zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę. W związku z powyższym realizuje:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Pamięci Ofiar Stutthofu w Sztutowie, ul. Szkolna 13, 82-110 Sztutowo, e-mail: sekretariat@szkolasztutowo.pl, nr tel.55 247 83 42.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: tomasz.henzler@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów (organizacja stołówki szkolnej).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Przetwarzanie danych osobowych znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) i służy realizacji zadania w interesie publicznym tj. zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów (organizacja stołówki szkolnej).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej wytworzenia po utracie przez dokumentację praktycznego znaczenia dla potrzeb danego organu.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - e) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna, data)